

Gestió de la Borsa de Treball Curs 2009-2010

Resum de la Resolució EDU/1279/2009, de 11 de maig, per la qual es dicten instruccions referides a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i per a la compactació de les vacants i substitucions en els centres per al curs 2009-2010

1 - Confecció d'una llista única a Catalunya.

El Departament confecciona una **llista única per a tot Catalunya**, formada per tot el personal que integra la borsa de treball, independentment de l'especialitat per la qual s'hi hagi inscrit. En el quadre següent es pot veure l'ordre de prelación i els criteris d'ordenació:

Bloc	Col·lectiu	Ordenació
1a	Professorat interí o substitut que ja ha prestat serveis en algun cos docent.	El temps de serveis prestats fins al 31 d'agost de 2009 .
1b	Persones que malgrat no haver prestat serveis, han superat la fase d'oposició sense haver estat seleccionades.	La puntuació obtinguda en el procés selectiu.
2a	Persones que ja formen part de la llista, però que encara no han prestat serveis com a interí o substitut.	L' any de la convocatòria en que van participar i número d'ordre assignat d'acord amb el barem establert a cada convocatòria.
2b	Persones que hagin estat admeses en les convocatòries que es faran al curs 2009-2010.	El barem establert a les convocatòries.

Les persones del bloc **2a** de la borsa hauran de manifestar la seva conformitat a **continuar formant-ne part** durant el curs **2009-2010** en el termini de **l'11 al 18 de maig de 2009, ambdós inclosos**. Si no ho fan, continuaran a la borsa però **no participaran en els actes telemàtics** de nomenaments fins que no donin la seva conformitat.

1.1 - Publicació de la llista.

El **11 de maig de 2009**, s'exposarà als taulers d'anuncis dels serveis territorials del Departament d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona, així com a les seves webs d'internet, **la llista provisional** de totes les persones que en aquella data formen part de la borsa de treball docent **per al curs 2009-2010** ordenada **alfabèticament i per barem**, d'acord amb el quadre anterior.

- A la llista esmentada hi figurarà el **temps de serveis prestats** computat en anys, mesos i dies, i el **número d'ordre** de cada candidat. També s'hi recollirà si el professorat **s'ha acollit a les garanties de continuïtat**
- El **termini per presentar reclamacions** contra el **nou número d'ordre** obtingut, així com per **renunciar a les garanties de continuïtat** serà de **l'11 al 18 de maig, ambdós inclosos**.
- La **llista definitiva** s'exposarà, pels mateixos mitjans citats anteriorment, durant la **primera quinzena de juliol** amb la mateixa informació prevista per a la llista provisional.

- **Durant la segona quinzena d'agost** es publicarà i s'afegirà a aquesta llista el personal del **bloc 1b** (han superat la fase d'oposició sense haver estat seleccionat) amb indicació del seu número d'ordre.

1.2 - Distribució territorial de la borsa de treball.

Un cop realitzada, a finals de juliol, l'adjudicació de destinacions provisionals a vacants en règim d'interinitat, per evitar que un mateix candidat sigui proposat per a dos llocs de treball el mateix dia, **se subdividirà funcionalment la llista segons els àmbits territorials sol·licitats com a preferents.**

1.3 - Assignació d'àmbit territorial d'adscripció preferent al professorat interí acollit al pacte d'estabilitat.

A efectes de participar en els procediments d'adjudicació d'interinitats i substitucions convocats per cadascun dels serveis territorials i pel Consorci d'Educació de Barcelona **durant la segona quinzena d'agost de 2009**, la Direcció General de Recursos assignarà **un únic àmbit territorial d'adscripció preferent**, tenint en compte els serveis territorials demanats pels interessats, per tal de cobrir substitucions, el servei territorial **on va prestar serveis el curs 2008-2009** i les disponibilitats de llocs de treball vacants i substitucions previstes en el moment de l'assignació. L'esmentada distribució territorial inicial es publicarà en els taulers d'anuncis dels Serveis Territorials i a les webs corresponents, **almenys amb una setmana d'antelació** als procediments d'adjudicació de vacants i substitucions i podrà ser modificat d'ofici, entre els demanats, l'àmbit territorial d'adscripció preferent durant el curs 2009-2010, en cas que **no hi hagi vacants ni substitucions** que l'interessat pugui ocupar d'acord amb les especialitats demanades.

2 - Manteniment i baixa de la borsa de treball

a) Es té dret a mantenir el número d'ordre de la llista, pels motius següents:

- Excedències per tenir cura de fills, familiars i per violència de gènere (base 2.1 de la resolució)
- Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia (base 2.2 de la resolució)
- Realització d'estudis (base 2.3 de la resolució)
- Causes greus degudament justificades (base 2.4 de la resolució)
- Programes d'actuació a l'estranger (base 2.5 de la resolució)
- Cura de persones amb discapacitat o de familiars (base 2.6 de la resolució).

b) És motiu de baixa de la borsa de treball:

- Renunciar a la destinació adjudicada, o no incorporar-s'hi en el termini màxim de 24 hores sense causa justificada.
- No acceptar un nomenament en el servei territorial demanat com a preferent (base 2.7-b de la resolució)
- No participar en els actes de nomenament presencials sense causa justificada, quan el número d'ordre assignat hi estigui convocat.
- Renunciar a un nomenament vigent.
- Mostrar un rendiment insuficient o manca de capacitat, documentats mitjançant expedient contradictori i no disciplinari, o haver estat sancionat mitjançant expedient disciplinari.

3 - Durada dels nomenaments.

- En els nomenaments d'una durada inferior al curs escolar, el cessament del personal substituït es farà efectiu quan es produeixi la **reincorporació del funcionari** després de finalitzar la baixa o, **en qualsevol cas, el 30 de juny de 2010.**
- Els nomenaments per substituir **reduccions de jornada** tindran inicialment com a **data de finalització el dia 31 d'agost** sempre que el titular no s'incorpori amb anterioritat, la qual cosa suposarà el cessament del personal substituït.
- El personal **acollit a les garanties de continuïtat** que **no ha estat nomenat interí en les adjudicacions de destinacions provisionals realitzades durant l'estiu** tindrà un nomenament **d'1 de setembre de 2009 a 31 d'agost de 2010 com a substituït.**
- El professorat **no inclòs** en les mesures esmentades a l'apartat anterior, **ique no tingui nomenament durant els mesos de juliol i agost**, i que hagi prestat **6 o més mesos de serveis com a substituït durant el curs 2009-2010 rebran un nomenament corresponent al mes de juliol, sempre que hagi treballat a final de curs (durant el tercer trimestre del curs) com a substituït, i haurà de participar en els cursos de formació durant aquest mes de juliol, llevat que participi en les oposicions.**
- Durant la **segona quinzena dels mesos de juny**, a la web del Departament d'Educació es farà

- pública la **llista definitiva** del personal que **rebrà** l'esmentat nomenament.
- El nomenament que rebrà el personal a què es refereix el paràgraf anterior per al mes de juliol serà: **a mitja dedicació** quan els serveis prestats en els llocs de treball només hagin estat a **mitja dedicació**; a **dedicació completa** quan els serveis prestats hagin estat a **dedicació completa** o quan hagin estat prestats **alternativament en ambdós tipus de dedicació**.
- En **finalitzar el període de substitució** durant el curs (inclòs també el mes de juliol) **rebran la liquidació corresponent al període de vacances (d'agost)**, proporcional al temps efectivament treballat.
- Tots els nomenaments d'interins docents (a vacant o per substitució) **posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny**.

4 - Proves per certificar la idoneïtat per a impartir determinades especialitats

Els aspirants que vulguin impartir classes a **escoles oficials d'idiomes i a determinades especialitats de cicles formatius i d'escoles d'arts i superiors de disseny (EASD)**, hauran de realitzar una **prova específica d'idoneïtat**, a excepció d'aquells que puguin acreditar una experiència docent prèvia o una experiència laboral **mínima de 6 mesos**.

Les persones que **no superin la prova** per impartir una determinada especialitat **no seran admeses** en la borsa de treball per a **aquesta especialitat**. Sempre que tinguin la capacitat per impartir altres especialitats, romandran a la borsa de treball per aquestes altres especialitats (més informació a la base 4 de la resolució)

5 - Durada mínima dels permisos i llicències pels quals es nomenarà un substitut en els centres públics docents

5.1 Primària i educació secundària obligatòria.

Es cobriran amb personal substitut des del **primer dia** les baixes per llicència per malaltia, així com les altres llicències o permisos de **4 dies o més durada** .

5.2 Formació professional específica de grau mitjà i centres i aules de formació de persones adultes

Es cobriran amb personal substitut des del **primer dia** en els casos de baixes de **7 dies o més durada**.

5.3 Batxillerat, formació professional específica de grau superior, i ensenyaments de règim especial.

Es cobriran amb personal substitut des del **primer dia** per baixes de **14 dies o més durada**.

Els altres permisos i llicències **de curta durada** i les baixes mentre no s'hagi incorporat el personal substitut hauran de ser atesos amb **el professorat de la plantilla pròpia** .

6 - Consulta i actualització de les dades registrades a la borsa de treball

A la web del Departament d'Educació: **<http://www.gencat.Educacio>** (a partir d'aquí cal entrar a l'apartat Borsa d'interins i, finalment anar a l'apartat Consulta i Actualització), entre **e l'11 i el 18 de maig, ambdós inclosos**, es podrà **consultar i modificar** les dades registrades a la borsa de treball que s'especifiquen a continuació. Després d'aquest termini, **només** es podran modificar les dades **personals**, fins que s'obri un de nou. Durant el proper curs, s'obriran nous terminis per fer-ho.

Dades personals	<ul style="list-style-type: none"> • Telèfon, adreça, correu electrònic, etc. Es poden modificar al llarg de tot el curs, mitjançant una instància al Servei Territorial preferent.
Especialitats	<ul style="list-style-type: none"> • El professorat pot afegir i treure especialitats, excepte l'acollit al pacte d'estabilitat que només pot afegir però no treure'n.
Àmbits territorials	<ul style="list-style-type: none"> • És obligatori triar un servei territorial preferent. El nou Servei Territorial de Catalunya Central ja es pot demanar per al proper curs 2009-2010. • Àmbit A: S'ha de sol·licitar un mínim d'una comarca o un municipi del ST preferent. Si es demana el Consorci d'Educació de Barcelona és obligatori escollir, com a mínim, un districte municipal. • Àmbit B: Cal demanar totes les comarques (districtes municipals per al

Àmbits territorials	<p>Consorti d'Educació de Barcelona) del ST preferent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Àmbit C: Cal de sol·licitar un segon ST. Si el ST preferent és Girona o Lleida, no cal fer-ho. • Si no ho fa així, els Serveis Territorials o el Consorci de Barcelona podran, per necessitats de provisió, modificar l'àmbit territorial preferent d'un candidat disponible per tal d'oferir-li una substitució o vacant no coberta.
Disponibilitat per treballar a mitja jornada	<ul style="list-style-type: none"> • No és obligatori demanar llocs de treball a dedicació parcial
Disponibilitat per treballar en llocs de treball i c. especials	<ul style="list-style-type: none"> • Llocs de treball específics: aula d'acollida, audició i llenguatge amb coneixement de llenguatge de signes, aula hospitalària, llocs itinerants (ZER), atenció domiciliària (1/3 de jornada). • Centres amb característiques especials: CREDA, CREDV, EAP, centres penitenciaris, centres de protecció de menors, CFA i AFA.
Disponibilitat per treballar en c. d'educació infantil i primària	<ul style="list-style-type: none"> • Només es convocarà el professorat de secundària pel procediment d'urgència és a dir, un cop exhaurida la llista de mestres (més informació al punt 7.4 d'aquest resum) • Es rebrà un nomenament del cos de mestres a tots els efectes (inferiors retribucions i mèrits).

7 - Procediment d'adjudicació de llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions.

A partir del dia **28 d'agost de 2009**, els Serveis Territorials del Departament d'Educació i el Consorci d'Educació de Barcelona destinaran el professorat interí i substitut que **no hagi obtingut cap destinació** en les adjudicacions de **destinacions provisionals de juliol** als llocs de treball vacants i substitucions que **s'hagin produït amb posterioritat** a l'esmentada adjudicació. **El procediment que s'utilitzarà** per aquestes adjudicacions es farà públic almenys **en una setmana d'antelació**.

- **Els dies** en què es realitzaran els **actes d'adjudicacions de finals del mes d'agost i primera quinzena de setembre es publicaran** a la pàgina web de cada servei territorial i del Consorci d'Educació de Barcelona **com a mínim amb una setmana d'antelació**.
- **Finalitzat** el període esmentat anteriorment i, al llarg de **tot el curs escolar 2009-2010**, les adjudicacions a vacants i substitucions es duran a terme seguint els criteris següents:

Accés als actes de nomenament	<ul style="list-style-type: none"> • Les persones que vulguin participar en aquests actes hauran d'entrar a la web del Departament d'Educació. • Des d'aquesta pàgina inicial hauran d'anar al menú desplegable i seleccionar els Serveis Territorials demanats com a preferents o el Consorci d'Educació de Barcelona, i a partir d'aquí entrar a Actes telemàtics de nomenaments de secundària(o primària si tenen demanada aquesta opció).
Participants	<ul style="list-style-type: none"> • Les persones que han de participar en aquests actes de nomenament són les que consten com a interins/substituts en el registre informàtic de la borsa. • La participació en aquests actes comportarà l'autorització implícita de rebre les notificacions mitjançant canals alternatius de comunicació, com l'SMS al número de telèfon mòbil i el correu electrònic a l'adreça que consten en el registre informàtic del personal docent del Departament d'Educació.
Ordenació dels col·lectius de participants i criteris de preferència	<ul style="list-style-type: none"> • Personal interí/substitut acollit a les garanties de continuïtat • Personal interí/substitut no acollit a les garanties de continuïtat però amb temps de serveis prestats a la borsa. • Personal interí/substitut no acollit a les garanties de continuïtat i sense temps de serveis prestats a la borsa. • La prioritat està determinada pel número d'ordre més baix.
Publicació dels participants de cada adjudicació	<p>Abans d'iniciar el procés d'adjudicació es publicarà, a la web dels Serveis Territorials i a la del Consorci d'Educació de Barcelona l'interval dels números d'ordre corresponents als candidats convocats per a cada acte de nomenament.</p>

Dates de les adjudicacions	<ul style="list-style-type: none"> • Dimarts i dijous, • El resultat es podrà consultar a la web dels Serveis Territorials corresponents.
Notificació de la proposta d'adjudicació	<ul style="list-style-type: none"> • Finalitzat el procés d'adjudicació es publicarà el resultat a la pàgina web dels Serveis Territorials i també, sempre que sigui possible, els candidats proposats rebran la notificació a través d'un SMS al número de telèfon mòbil i un correu electrònic a l'adreça que consten en el Serveis Territorials. • En aquesta notificació se'ls comunicarà la franja horària en què s'han de connectar a l'aplicació del Departament d'Educació.
Accés al resultat de l'adjudicació.	<ul style="list-style-type: none"> • Per conèixer el resultat de l'adjudicació, els candidats proposats per a una adjudicació hauran d'accedir, dins la franja horària establerta, a la web dels Serveis Territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona demanats com a preferent, identificant-se mitjançant el codi d'usuari XTEC. • Una vegada consultades les dades del lloc a proveir el candidat ha d'acceptar o refusar l'adjudicació obtinguda. • En el cas d'acceptar la proposta del lloc de treball a ocupar, s'haurà d'imprimir la credencial que lliurarà al director del centre del lloc que se li ha adjudicat en el moment de la seva incorporació. • Si el candidat proposat no accepta aquesta destinació adjudicada, llevat que al·legui i justifiqui un dels motius previstos, serà exclòs de la borsa. En aquest cas, si volgués tornar a ingressar en la borsa de treball docent, podrà fer-ho el curs escolar següent. • Pel que fa a la situació del candidat reserva quan el candidat interí/substitut ha acceptat la proposta de la destinació, serà la de continuar a la borsa com a disponible per participar en propers actes de nomenaments.
Comunicació de la finalització del nomenament	<ul style="list-style-type: none"> • Quan l'interí/substitut hagi rebut la comunicació del cessament per incorporació del titular del lloc de treball per part del director del centre on ha estat destinat, haurà d'entrar a la pàgina d'internet abans esmentada per tal d'informar aquest cessament i comunicar la seva disponibilitat per participar en propers actes de nomenaments. • Així mateix, caldrà que l'interí/substitut, després del cessament, trameti el document de la credencial, degudament emplenada i signada pel director del centre, a la Secció de Gestió de Personal dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona on hagi estat treballant.

Procediment

Ordre d'adjudicació dels llocs de treball. Criteris:

- L'ordre de prioritat de **les especialitats** serà determinat pels Serveis Territorials. Als candidats que han manifestat la disponibilitat per anar a treballar en centres d'educació infantil i primària se'ls assignarà una destinació en funció de la **priorització de les especialitats**, tant de primària com de secundària, que s'hagin establert.
- Se seleccionaran **tants candidats i tants reserves com vacants/substitucions hi hagi**.
- L'ordenació dels **apartats a) i b) dels àmbits territorials** que el candidat tingui en la borsa.
- El **tipus de dedicació** del lloc de treball (dedicació **completa i mitja** dedicació).
- La **durada** de la vacant o substitució.

Procés d'adjudicació. Criteris:

- Per a cada grup de vacants o substitucions **d'una determinada especialitat** s'adjudicaran **primer** les de **dedicació completa**, després les de **mitja dedicació** i, **finalment**, les peticions corresponents a llocs de treball específics o centres de característiques especials. Cadascun dels tipus de dedicació s'ordenaran per la **durada** de la vacant o substitució **(de major a menor)**.
- **Pel que fa als candidats seleccionats** (interins/substituts i reserves), per a cada grup de vacants o substitucions d'una especialitat, i d'acord amb el criteri determinat en el paràgraf anterior, l'ordre d'assignació que s'estableix al candidat interí/substitut i, si no n'hi ha, al candidat reserva serà el següent:
 - En primer lloc**, es miraran totes les peticions dels **àmbits territorials de l'apartat a)** seguint l'ordre determinat pel candidat i, en el cas que **no hi hagi cap concordança, se seguirà amb el mateix procediment per al candidat interí/substitut següent**, i així successivament fins a **exhaurir** tots els candidats interins/substituts.
 - En el cas que l'adjudicació encara **no hagi estat possible** es continuarà, **en segon lloc**, per

les peticions de **l'apartat b)**, seguint l'ordenació feta pel primer candidat interí/substitut i, en el cas que no hi hagi cap concordança, se seguirà amb el mateix procediment per al candidat interí/substitut següent, i així successivament **fins a exhaurir tots els candidats interins/substituts**.

- **Finalitzada la proposta d'adjudicació** als candidats interins/substituts dels llocs de treball vacants i substitucions de **totes les especialitats** que hi intervinguin, **es farà la proposta d'adjudicació als candidats reserva**.
- Cal remarcar que des de l'Administració es **completaran d'ofici, si escau, l'apartat a) i l'apartat b) dels àmbits territorials**.

7.1 - Adjudicacions de substitucions de difícil cobertura

Excepcionalment, per a determinades **adjudicacions molt específiques** corresponents als llocs de treball de característiques especials i, després de la no-acceptació per part d'un nombre superior a 10 candidats, els serveis territorials corresponents procediran a:

- **Donar publicitat** a la vacant o substitució a cobrir.
- **Obrir un termini** per a què els interessats es posin en contacte amb els Serveis Territorials que corresponguin. En el supòsit de concurrència de candidats que reuneixin els requisits genèrics i específics, es nomenarà aquell amb prioritat d'acord amb el número d'ordre de la borsa.

7.2 - Personal acollit a les garanties de continuïtat no nomenat en les adjudicacions de destinacions provisionals de l'estiu.

- Tindrà un nomenament **d'1 de setembre de 2009 a 31 d'agost de 2010 com a substitut**.
- Les **condicions inicials** del nomenament, quant al cos docent, nivell educatiu i jornada, **no es podran modificar al llarg del curs escolar a petició de l'interessat**.

En el moment en què es prevegi que **finalitzarà la substitució assignada**, s'hauran d'aplicar els següents criteris:

- a) Dins de **l'àmbit geogràfic de la primera comarca demanada** en la seva sol·licitud d'adjudicacions de destinacions provisionals, els Serveis Territorials destinaran **d'ofici** a cada substitut acollit a les garanties de continuïtat, i els assignaran, les substitucions de **més durada prevista**, dintre de les disponibles en cada moment.
- b) Quan **no hi hagi cap vacant ni substitució** en el seu Servei Territorial preferent, **es modificarà d'ofici aquest àmbit**, tenint en compte l'ordre de Serveis Territorials demanats fins aleshores. **La comunicació** de l'assignació de les diferents substitucions es portarà a terme, per **correu electrònic, a l'interessat i als directors dels dos centres**, en què cessa i a què s'incorpora, mitjançant els procediments que els Serveis Territorials considerin oportuns.

7.3 - Nomenaments anuals per cobrir substitucions en centres d'educació infantil i primària en un àmbit comarcal.

Es mantenen per al curs 2009-2010 els nomenaments anuals per cobrir substitucions de mestres en un àmbit comarcal, tal com detallen els punts 1 dels acords de 15 de setembre i de 9 d'octubre de 2006 i el punt 6 de l'acord de 25 de juny de 2007(més informació a la base 6.2.6 de la resolució)

7.4 - Procediment d'urgència

En el cas que **no es disposi de prou mestres** per cobrir les substitucions de les **especialitats d'educació infantil i primària**, es mantindrà durant el curs 2009-2010 el procediment d'urgència previst en el punt 7 de l'acord de 25 de juny de 2007 i es nomenarà el professorat disponible de la borsa de secundària que **hagi manifestat la seva disponibilitat** per treballar en aquests centres, amb una **única modalitat de nomenament** com a **interins del cos de mestres**.

Es nomenaran professors interins/substituts inscrits en la borsa de treball docent que hagin manifestat la seva disponibilitat per a treballar en centres educació infantil i primària, i tinguin reconegudes algunes de les especialitats **d'anglès, francès, alemany, filosofia, geografia i història, grec, llatí, llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, biologia i geologia, física i química, matemàtiques, psicologia i pedagogia, música, educació física i dibuix**.

8 - Condicions per a la confecció dels horaris, en cas d'acumular-se més d'una reducció de jornada.

En el cas que en un **mateix centre** d'educació secundària/primària hi hagi **dues o més vacants o substitucions a dedicació parcial de la mateixa especialitat** (per reducció de jornada d'un terç o de la meitat) amb una **durada prevista de tot el curs escolar**, **s'acumularan** les jornades parcials per facilitar la substitució a **dedicació completa**.