

Borsa de treball 2010-2011

Resum de la Resolució EDU/1345/2010, de 26 d'Abril.

1. Borsa de treball de personal docent per al curs de 2010-2011

1.1 Confecció d'una llista única a Catalunya.

1.1.1 El Departament d'Educació la divideix segons els blocs del quadre següent:

Bloc	Col·lectiu	Ordenació
1a	Professorat interí/substitut amb serveis prestats.	Temps de serveis prestats fins al 31/8/2010.
1b	Persones sense serveis prestats, que han superat la fase d'oposició sense haver estat seleccionades.	La puntuació obtinguda en el procés selectiu.
2a	Persones que ja formen part de la llista, però que encara no han prestat serveis com a interí o substitut.	L'any de la convocatòria en què van participar i el número d'ordre d'acord amb el barem establert.
2b	Persones que hagin estat admeses en les convocatòries que es faran al curs 2010-2011 .	El barem establert a les convocatòries.

El personal del bloc **2a** ha de manifestar la seva conformitat a **continuar formant-ne** durant el curs 2010-2011 en el termini comprès des del dia de la publicació de la Resolució fins al 18 de maig de 2010, ambdós inclosos. Si no ho fan, continuaran a la borsa però **no participaran en els actes telemàtics** de nomenaments fins que no ho confirmin. El personal que durant el curs **2009-2010** podien manifestar la seva conformitat per continuar formant-ne part de la borsa i **no ho han fet**, seran **donats de baixa** a partir del curs **2010-2011**.

1.1.2 El professorat que hagi causat **baixa** de la borsa no podrà tornar a ingressa-hi fins al proper curs.

1.2 Publicació de la llista.

El **6 de maig de 2010**, s'exposarà als taulers d'anuncis dels SSTT i del Consorci de Barcelona, així com a la web del Departament la **llista provisional** de les persones que en aquella data formin part de la borsa de treball **per al curs 2010-2011** ordenada **alfabèticament i per barem**, d'acord amb el quadre anterior. A la llista hi figurarà el **temps de serveis prestats** computat en anys, mesos i dies, i el **número d'ordre** de cada candidat. El càlcul del temps de serveis prestats es farà amb la informació que hi hagi al registre informàtic **el dia 26 d'abril de 2010**. També s'hi recollirà si el professorat **s'ha acollit a les garanties de continuïtat**. El termini per presentar **reclamacions** contra el **nou número d'ordre** obtingut, així com per **renunciar a les garanties de continuïtat** serà del **6 al 18 de maig, ambdós inclosos**.

La llista **definitiva** s'exposarà, pels mateixos mitjans, durant la **segona quinzena del mes de juny**. El càlcul del temps de serveis prestats es farà amb la informació que hi hagi al registre informàtic **el dia 10 de juny de 2010**. Durant la **primera quinzena del mes de juliol** es publicarà i s'afegirà a aquesta llista el personal del **bloc 1b** amb indicació del seu número d'ordre. S'obrirà un termini de **deu dies** per presentar les renúncies i/o modificacions establertes a l'apartat 1.1.1 de la Resolució.

Si durant el curs 2010-2011 hi han especialitats per a les quals no hi ha prou personal que pugui cobrir les necessitats previstes, s'obrirà per a aquestes especialitats una **convocatòria excepcional**.

1.3 Distribució territorial de la borsa de treball.

La llista se subdividirà, per tal d'evitar possibles duplicitats, funcionalment segons els SSTT sol·licitats com a preferents un cop realitzada, a finals de juny, l'adjudicació de destinacions provisionals en règim d'interinitat,

1.4 Assignació territorial d'adscripció preferent al professorat acollit al pacte d'estabilitat.

Als efectes de participar en els procediments d'adjudicació d'interinitats i substitucions convocats per cadascun dels SSTT i pel Consorci de Barcelona durant la **segona quinzena d'agost de 2010** el Departament assignarà **un únic àmbit territorial d'adscripció preferent**, tenint en compte els S. T. demanats per a poder cobrir substitucions, el **ST on van prestar serveis el curs 2009-2010** i les disponibilitats de vacants/substitucions previstes en el moment de l'assignació. La distribució territorial inicial es publicarà en els taulers d'anuncis dels

SSTT i a les seves webs, almenys amb **una setmana d'antelació** als procediments d'adjudicació de vacants/substitucions i podrà ser modificat d'ofici, entre els demanats, l'àmbit territorial d'adscripció preferent durant el curs 2010-2011, en cas que **no hi hagi** vacants/substitucions que l'interessat pugui ocupar.

2. Manteniment i baixa de la borsa de treball.

a) Motius de manteniment a la borsa de treball:

- Excedències per tenir cura de fills, familiars i per violència de gènere (base 2.1 de la Resolució)
- Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia (base 2.2 de la Resolució)
- Realització d'estudis (base 2.3 de la Resolució)
- Causes greus degudament justificades (base 2.4 de la Resolució)
- Programes d'actuació a l'estranger (base 2.5 de la Resolució)
- Cura de persones amb discapacitat o de familiars (base 2.6 de la Resolució)

b) Motius de baixa de la borsa de treball:

- Renunciar, o no acceptar la destinació adjudicada, o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat **quan comenci l'activitat docent el dia que, a la credencial, figura com a data d'inici de la substitució.**
- No acceptar un nomenament en el ST demanat com a preferent.
- No participar en els processos de nomenaments (**manca de connexió en els processos d'adjudicació telemàtics**) sense causa justificada, quan pel seu número d'ordre s'estigui obligat a participar-hi.
- Renunciar a un nomenament vigent.
- El fet de **no comunicar** la finalització del nomenament en el **termini de 24 hores** des de que rep la comunicació del director del centre de que ha finalitzat.
- Mostrar un **rendiment insuficient** o manca de capacitat, documentats mitjançant expedient contradictori i no disciplinari, o haver estat sancionat mitjançant expedient disciplinari.

3. Durada dels nomenaments.

Els nomenaments per a substitucions d'una durada inferior al curs no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o caps de setmana, en cas que el permís o llicència de la persona titular inclogui aquests períodes de temps. **El cessament** del substitut es farà efectiu quan **finalitzi** el permís o llicència que ha motivat el nomenament, pel transcurs del temps especificat en el nomenament o, en tot cas, **el 30 de juny de 2011.**

Els nomenaments per substituir **reduccions de jornada** tindran com a **data de finalització el dia 31 d'agost** sempre que el titular no s'incorpori amb anterioritat, la qual cosa suposarà el cessament del personal substitut.

El personal **acollit a les garanties de continuïtat** que no ha estat nomenat interí en les adjudicacions de destinacions de l'estiu serà nomenat **substitut per a tot el curs**, d'1 de setembre de 2010 a 31 d'agost de 2011.

El professorat **no inclòs** en les mesures esmentades a l'apartat anterior, **que no tingui nomenament** durant els mesos de juliol i agost, i que hagi prestat **6 o més mesos de serveis** com a substitut durant el curs 2010-11 rebrà un nomenament corresponent **al mes de juliol**, sempre que hagi treballat a final de curs (**durant el tercer trimestre del curs**) com a substitut, i **haurà de participar en els cursos de formació durant aquest mes de juliol, llevat que participi en les oposicions.** Durant la 2na **quinzena dels mes de juny**, a la web del Departament d'Educació es farà pública la **llista definitiva** del personal que **rebrà** l'esmentat nomenament.

El nomenament que rebrà el personal a què es refereix el paràgraf anterior per al mes de **juliol** tindrà la **mateixa dedicació** que els nomenaments que hagi tingut durant el curs 2010-2011. Si els nomenaments han estat a **dedicacions diferents**, el nomenament de juliol es farà al tipus de jornada del que tingui la dedicació **més gran.** En **finalitzar el període de substitució** durant el curs (inclòs també el mes de juliol) es rebrà la **liquidació** corresponent al període de **vacances (d'agost)**, proporcional al temps efectivament treballat.

Tots els nomenaments **posteriors a l'1 de març** tindran data de finalització **el 30 de juny.**

4. Proves per certificar la idoneïtat per impartir determinades especialitats.

Als aspirants que vulguin impartir classes a Escoles Oficials d'Idiomes i a **determinades especialitats** de C.F i EASD, el Departament d'Educació els **pot establir la superació d'una prova** que certifiqui la **idoneïtat** per poder fer-ho. **No hauran de realitzar aquesta prova**, les persones que puguin acreditar una experiència docent prèvia o una experiència laboral (Cicles Formatius), **mínima de 6 mesos.** Les persones que **no superin la prova no seran admeses** a la borsa per a **aquesta** especialitat. Si tenen la capacitat per a impartir altres especialitats, romandran a la borsa per a aquestes altres especialitats.

5. Gestió de la borsa de treball del personal docent durant el curs 2010-2011

5.1 Consulta i actualització de les dades registrades a la borsa de treball.

Des del dia **6 de maig fins al 18 de maig de 2010**, ambdós inclosos, l'interí/substitut haurà d'utilitzar l'aplicatiu del Departament per **consultar i modificar** les dades de la borsa corresponents als SSTT i al Consorci. Després d'aquest termini, **només** es podran modificar les dades **personals**, fins que se n'obri un de nou.

Dades personals	<ul style="list-style-type: none">• Es poden modificar al llarg de tot el curs, mitjançant una instància al ST preferent
Especialitats	<ul style="list-style-type: none">• El professorat pot afegir i treure especialitats, excepte l'acollit al pacte d'estabilitat que només pot afegir però no treure'n.

Àmbits territorials i jornades	<ul style="list-style-type: none"> • a) S'hauran de sol·licitar almenys dues àrees territorials, en el cas de les comarques de Barcelona (inclòs el ST demanat com a preferent), els dos SSTT a Tarragona i a les Terres de l'Ebre, en el cas de les comarques de Tarragona, i només un únic ST, en cas d'escollir les comarques de Girona o Lleida. • b) Escollir Servei Territorial preferent. • c) Jornada sencera: es podran demanar per ordre de preferència municipis(en el cas del Consorci districtes), comarques o completar tot el territori del ST Preferent. • d) Jornades reduïdes(opcional): es podran demanar per ordre de preferència els municipis, comarques o l'àrea territorial on es vol treballar per a cadascuna de les jornades reduïdes sense que sigui necessari completar tot el territori. Si es demana la jornada reduïda, no es pot renunciar al nomenament. • e) S'haurà de sol·licitar el segon ST o el Consorci d'Educació de Barcelona, si s'escau, i es podrà manifestar la disponibilitat per a treballar en altres comarques o en altres àrees territorials diferents del ST demanat com a preferent • En cas contrari, els SSTT o el Consorci podran, per necessitats de provisió, modificar l'àmbit territorial preferent d'un candidat disponible, per tal d'oferir-li una substitució o vacant no coberta.
Disponibilitat per a treballar a Primària	<ul style="list-style-type: none"> • Només es convocarà el personal de Secundària pel procediment d'urgència. • Es rebrà un nomenament del cos de mestres a tots els efectes.
Disponibilitat per a treballar a llocs de treball i centres especials	<ul style="list-style-type: none"> • Llocs de treball específics: aula d'acollida, audició i llenguatge amb coneixement de llenguatge de signes, aula hospitalària, llocs itinerants, atenció domiciliaria . • Centres amb característiques especials: CREDA, CREDV, EAP, centres penitenciaris, centres de protecció de menors, CFA i AFA. (Més informació a la base 6.1.5 de la Resolució)

5.2 Procediment d'adjudicació de llocs vacants en règim d'interinitat i substitucions.

A partir del dia **30 d'agost de 2010**, els ST i el Consorci destinaran el professorat interí/substitut que **no hagi obtingut cap destinació** en les adjudicacions de **destinacions provisionals de juliol** als llocs vacants/substitucions que s'hagin produït **amb posterioritat** a l'esmentada adjudicació. Els dies en què es realitzaran els actes d'adjudicacions **de finals del mes d'agost i primera quinzena de setembre**, es publicaran a les webs del Departament, ST i Consorci amb un mínim d'una setmana d'antelació.

5.2.1 Actes de nomenaments telemàtics.

1. Accés: Les persones que vulguin participar en aquests actes hauran d'entrar a la web del Departament.

2. Participants:

2.1. Actes telemàtics de nomenaments de Primària: interins/substituts del cos de mestres i professors de Secundària amb disponibilitat per treballar en Centres d'Educació Infantil i Primària.

2.2. Actes telemàtics de nomenaments de Secundària: interins/substituts que tenen demanades especialitats docents dels cossos de professors d'Ensenyaments Secundaris, tècnics d'F.P, EOI's i EASD. La participació comporta l'autorització de rebre les notificacions mitjançant **SMS, i correu electrònic**.

3. Ordenació dels col·lectius de participants de Secundària:

1r. Interí/substitut acollit a les **garanties de continuïtat**

2n. Interí/substitut **no acollit** a les **garanties de continuïtat amb temps** de serveis prestats a la borsa.

3r. Interí/substitut **no acollit** a les **garanties de continuïtat i sense temps** de serveis prestats .

La prioritat està determinada pel **número d'ordre més baix**(per Primària, consultar la base 6.2.1.c.1)

4. Convocatòria a la participació: El mateix dia del procés d'adjudicació es publicarà, a la web dels SSTT i a la del Consorci, l'interval dels números d'ordre del personal convocat pels nomenaments.

5. Dates de l'adjudicació: dilluns, dimecres i divendres.

6. Procediment

6.1. Candidats: per a cada vacant/substitució, es convocarà un interí/substitut amb el número d'ordre comprès a l'interval publicat.

6.2. Ordre d'adjudicació dels llocs de treball. Criteris:

a) L'ordre de prioritat de les **especialitats** determinat pels SSTT i el Consorci.

b) L'ordre de preferència dels candidats seleccionats.

c) L'ordenació dels àmbits territorials que el candidat hagi consignat a la borsa.

d) Tipus de dedicació del lloc de treball(**jornada sencera i jornades reduïdes**)

e) La durada de la vacant o substitució.

6.3. Procés d'adjudicació:

a) Per a cada grup de vacants/substitucions d'una **especialitat** s'adjudicaran **primer** les jornades **senceres**, després els llocs de **treball específics** i/o **centres especials**. Finalment les **jornades reduïdes** agrupades en **blocs per a cada tipus** de jornada adjudicant-se **primer les de jornada més llarga**.

b) Dins de cadascun dels tipus de dedicació s'ordenaran per la **durada(de més a menys)**.

c) Pel que fa als interins/substituts **seleccionats**, per a **cada grup** de vacants/ substitucions **d'una especialitat**, l'**ordre d'assignació** serà el següent:

1) Es revisaran les peticions dels àmbits territorials segons l'ordre demanat pel **primer** candidat fins a adjudicar-li **una destinació**, i així successivament **fins a exhaurir tots** els candidats.

2) Quan s'assigni al candidat una vacant/substitució per a una especialitat, **no estarà disponible per a la resta d'especialitats** que tingui demanades.

7. Notificació de l'adjudicació: finalitzat el procés d'adjudicació els candidats proposats rebran la notificació a través d'un **SMS i un correu electrònic**, i també se'ls comunicarà la **franja horària** de connexió a l'aplicatiu per a conèixer i acceptar la destinació adjudicada.

8. Accés al resultat de l'adjudicació: per a **conèixer** el resultat de l'adjudicació, els candidats proposats per a una adjudicació hauran d'accedir, **dins la franja horària** establerta, a la web dels SSTT o del Consorci a on hagin estat adjudicats, identificant-se mitjançant **el codi XTEC**.

Després de conèixer les dades de la adjudicació el candidat ha **d'acceptar** o **refusar**.

Si s'**accepta**, s'haurà **d'imprimir la credencial que lliurarà al director del centre** adjudicat. La **data d'incorporació** del substitut ha de ser la que figura a la **credencial com dia d'inici** de la substitució.

Si el candidat **no accepta**, llevat que **al·legui i justifiqui** un dels motius previstos a la base 2, **serà exclòs** de la borsa. Si volgués tornar a ingressar en la borsa podrà fer-ho el **curs escolar següent**.

9. Comunicació de la finalització del nomenament: quan l'interí/substitut hagi rebut la comunicació del cessament per incorporació del titular del lloc de treball, **haurà d'entrar a la web del Departament**, per tal d'informar aquest cessament i comunicar **la disponibilitat** per participar en propers nomenaments **en el termini de 24 hores** des de la comunicació. Així mateix, caldrà que l'interí/substitut, després del cessament, **trameti el document de la credencial**, emplenada i signada pel director del centre, **als SSTT o al Consorci on hagi estat treballant**.

5.2.2 Adjudicacions de substitucions de difícil cobertura.

De forma **excepcional**, per a adjudicacions **molt específiques** de llocs de **característiques especials** i, després que s'hagi constatat la dificultat per a cobrir-les, els SSTT procediran a:

- **Donar publicitat** a la vacant o substitució a cobrir (web i taulers d'anuncis dels SSTT)
- **Obrir un termini** perquè els interessats es posin en contacte amb els SSTT corresponents. Té **prioritat** el personal que demana el ST com a **preferent, l'especialitat demandada i menor número d'ordre**.

5.2.3 Personal amb garantia de continuïtat no nomenat a les adjudicacions de l'estiu.

Tindrà un nomenament **d'1 de setembre de 2010 a 31 d'agost de 2011** com a **substitut**. Les **condicions** inicials del nomenament **no es podran modificar** al llarg del curs a petició de l'interessat. En el moment en què es prevegi que **finalitzarà la substitució**, s'hauran d'aplicar els **següents criteris**:

- Dins de **l'àmbit geogràfic de la primera comarca demandada** en la seva sol·licitud, els SSTT destinaran d'ofici a cada substitut, i els assignaran, les substitucions de **més durada prevista** entre les disponibles.
- Quan **no hi hagi cap vacant/substitució** en el seu ST preferent, **es modificarà d'ofici aquest àmbit**, tenint en compte l'ordre de SSTT fins llavors demanats. La **comunicació** de l'assignació de les diferents substitucions es realitzarà, per **correu electrònic, a l'interessat i als directors dels dos centres**.

5.2.4 Procediment d'urgència.

Si no hi ha **prou** mestres per a cobrir substitucions d'infantil/Primària, es mantindrà durant el curs 2010-11 el **p. d'urgència** i es nomenarà personal disponible de la borsa de Secundària amb disponibilitat per aquests centres.

Es nomenaran professors interins/substituts inscrits en la borsa amb disponibilitat per a treballar en centres d'Educació Infantil i Primària, i tinguin reconegudes algunes d'aquestes especialitats: Anglès, Francès, Alemany, Filosofia, Geografia i Història, Grec, Llatí, Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, Biologia i Geologia, Física i Química, Matemàtiques, Psicologia i Pedagogia, Música, Educació Física i Dibuix.

5.2.5 (Màster).

El professorat interí i substitut que en la borsa de treball del curs 2009-10 tingui especialitats demanades per a les qual es requereixi la possessió del Màster de Formació de Professorat de Secundària o equivalent a partir de l'1 d'octubre de 2009, i no hi consti al registre informàtic, haurà de presentar l'acreditació d'aquest requisit abans de la finalització del curs 2010-11.

6. Confecció dels horaris, en cas d'acumular-se més d'una reducció de jornada, i condicions per a la cobertura de vacants i substitucions de jornada reduïda.

Si en un **mateix** centre hi ha **dues o més** vacants/substitucions a dedicació **parcial de la mateixa** especialitat amb una durada **de tot** el curs, **s'acumularan** per a facilitar el treball a dedicació **completa**. També es nomenaran substituïts (amb els mateixos criteris de la base 3) sempre que la jornada a substituir sigui igual o major d'un terç de jornada. El personal de la borsa que vulgui gaudir de qualsevol reducció de jornada o del permís de lactància, **només** podrà ocupar vacants/substitucions de **jornada sencera**.